



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

06.09.2022 № УО-04/723

Об организации и проведении городского профессионального конкурса по использованию информационных технологий в образовательном процессе «ИнфоТОП»

В соответствии с Концепцией информационной политики в системе образования Челябинской области, утвержденной приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 29.12.2021 № 01/3310, с целью развития информационных компетенций, распространения, передачи инновационного опыта педагогических и руководящих работников в рамках цифровой трансформации образовательных учреждений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести городской профессиональный конкурс по использованию информационных технологий в образовательном процессе «ИнфоТОП» (далее – Конкурс) среди образовательных учреждений города Магнитогорска в соответствии с графиком с 03.10.2022 по 01.12.2022 (приложение 1) на базе МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска (ул. Галиуллина, 17).
2. Утвердить Положение о проведении Конкурса (приложение 2).
3. Утвердить состав оргкомитета Конкурса (приложение 3).
4. Утвердить состав жюри Конкурса (приложение 4).
5. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных участников Конкурса, разрешённых для распространения неограниченному кругу лиц (приложение 5).
6. Отделу организации общего образования управления образования (Л.В. Тихонова), отделу организации дошкольного образования (Л.В. Саверченко), отделу организации дополнительного образования (В.В. Засова) довести до сведения руководителей образовательных

учреждений информацию о сроках, времени, месте, порядке проведения Конкурса.

7. МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска (С.Ф. Багаутдинова):

7.1. Организовать электронную регистрацию заявок на конкурс и электронный сбор согласий на обработку персональных данных участников и членов жюри конкурса.

7.2. Осуществить организационно-методическое сопровождение Конкурса.

7.3. Создать условия для проведения Конкурса на базе МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска в соответствии с утвержденными сроками и Положением.

7.4. Организовать работу жюри Конкурса.

7.5. Подвести итоги проведения Конкурса.

7.6. Обобщить и представить образовательным учреждениям инновационный опыт в области информационных и цифровых технологий, выявленный в конкурсе.

8. Руководителям образовательных учреждений:

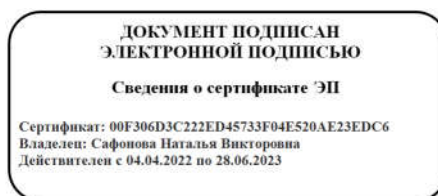
8.1. Довести до сведения педагогического коллектива информацию о сроках, времени, месте и порядке проведения Конкурса.

8.2. Обеспечить своевременную электронную регистрацию для участия в Конкурсе.

8.3. Обеспечить участие педагогических и руководящих работников в Конкурсе в соответствии с утвержденными сроками и Положением.

9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления образования О.И. Бирюк.

Начальник управления



Н.В.Сафонова

Бирюк Ольга Ивановна  
8(3519)49-85-74

Приложение 1  
к приказу управления образования  
администрации г. Магнитогорска  
от 06.09.2022 №     -04/723

**График  
проведения профессионального конкурса по использованию информационных  
технологий в образовательном процессе «ИнфоТОП»**

| № | Этап                                     | Содержание   | Сроки                          |
|---|--|--|--------------------------------|
| 1 | Открытие Конкурса (регистрация заявок)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрация на сайте Конкурса <a href="http://cpk-portal.mgn.ru/konkurs">http://cpk-portal.mgn.ru/konkurs</a>;</li> <li>- подача электронных заявок и электронных согласий на обработку персональных данных;</li> <li>- обработка заявок;</li> <li>- представление конкурсных материалов на сайте Конкурса в личном кабинете</li> <li>- приём согласий на обработку персональных данных, разрешённых для распространения неограниченному кругу лиц (в бумажном варианте с подписью, Галиуллина, 17, каб.306)</li> </ul> | 03.10-31.10.2022               |
| 2 | I этап Конкурса (отборочный заочный тур) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертиза заявленных на конкурс работ;</li> <li>- подведение итогов I этапа, отбор номинантов Конкурса, оповещение номинантов Конкурса информационным письмом</li> </ul>   | 01.11-11.11.2022<br>14.11.2022 |
| 3 | II этап Конкурса (очный тур)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- публичная защита конкурсной работы;</li> <li>- определение абсолютного победителя Конкурса</li> </ul>   | 21.11-01.12.2022               |
| 4 | Награждение                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- награждение абсолютных победителей и номинантов Конкурса</li> </ul>   | 06.12-10.12.2022               |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении городского профессионального конкурса по использованию**  
**информационных технологий в образовательном процессе «ИнфоТОП»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия, участников, номинации, требования, порядок организации и проведения, критерии оценки представленных на конкурс материалов, порядок подведения итогов городского профессионального конкурса по использованию информационных технологий в образовательном процессе (далее – Конкурс).

1.2. Целью Конкурса является развитие информационных компетенций, распространение, передача инновационного опыта педагогических и руководящих работников в области применения информационных и цифровых технологий в образовательном процессе в рамках цифровой трансформации образовательных учреждений.

1.3. Задачи Конкурса:

- создание условий для выявления и распространения успешного управленческого и педагогического опыта в использовании информационных и цифровых технологий в образовательном процессе в рамках цифровой трансформации образовательных учреждений;
- выявление и изучение новых направлений деятельности в рамках цифровой трансформации образовательных учреждений;
- развитие цифровой грамотности участников образовательного процесса, информационной культуры и мотивации внедрения информационных и цифровых технологий в воспитательный и учебный процессы в рамках цифровой трансформации образовательных учреждений;
- пополнение копилки учебных и методических материалов в использовании информационных и цифровых технологий в образовательном процессе;
- *стимулирование* интереса участников образовательного процесса к активному использованию цифровых технологий.

**2. Организационный комитет и жюри конкурса**

2.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет). В состав оргкомитета входят представители управления образования администрации города Магнитогорска, МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска.

2.2. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- дает объявление о проведении Конкурса;
- принимает заявки и согласия на обработку персональных данных участников Конкурса, разрешённых для распространения неограниченному кругу лиц;
- определяет и устанавливает требования и сроки проведения Конкурса;
- определяет состав участников;
- определяет содержание Конкурса;
- утверждает состав жюри Конкурса;
- обеспечивает соблюдение прав участников Конкурса;
- оформляет результаты проведения Конкурса;
- информирует участников Конкурса, управление образования, общественность об итогах Конкурса;

– формирует экспертные комиссии по номинациям и лотам, назначает руководителя экспертной комиссии.

2.3. Оргкомитет конкурса имеет право отказать образовательному учреждению в участии в конкурсе в том случае, если:

- представленная на участие в конкурсе заявка не содержит всех необходимых сведений согласно положению Конкурса;
- представленные материалы не оформлены согласно предъявленных требований;
- нарушены сроки подачи заявок на конкурс.

Координаты оргкомитета Конкурса: г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 17 (ММЦ); контактные телефоны: 30-17-40, 30-17-41, 30-14-42; E-mail: [imc74202@mail.ru](mailto:imc74202@mail.ru), сайт: <http://cpk-portal.mgn.ru/konkyrs>.

2.4. В целях оценки достижений в профессиональной и общественной деятельности участников конкурса и выбора его победителей создается жюри конкурса (далее – жюри). Состав жюри утверждается приказом Управления образования.

2.5. Функциями жюри являются:

- оценивание участников конкурса в соответствии с критериями и сроками, установленными оргкомитетом Конкурса;
- определение состава победителей конкурса на каждом этапе.

2.6. Решение жюри оформляется протоколом.

### 3. Участники Конкурса

К участию приглашаются команды образовательных учреждений (2-5 человек), педагоги и руководители общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений и дополнительного образования.

Стаж педагогической работы и возраст участников не ограничен.

Участники могут представить работы в нескольких номинациях, но не более одной работы в каждой номинации.

### 4. Порядок представления конкурсных материалов

4.1. Для участия в Конкурсе необходимо:

- зарегистрироваться на виртуальной площадке конкурса <http://cpk-portal.mgn.ru/konkyrs>;
- войти в личный кабинет Конкурса и заполнить заявку на участие в Конкурсе, выбрав номинацию;
- предоставить электронное согласие на обработку персональных данных;
- загрузить конкурсные материалы, в соответствии с требованиями по номинациям.

4.2. Отправка заявки на участие в Конкурсе означает согласие участника со всеми условиями проведения конкурса, изложенными в Положении, и согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», в том числе, согласие на публикацию авторских материалов на портале ЦПКИМР. Также поступление работ в оргкомитет расценивается как согласие автора на их возможную полную или частичную публикацию с соблюдением авторских прав.

### 5. Требования к конкурсной работе

Все материалы I этапа Конкурса размещаются на сайте Конкурса <http://cpk-portal.mgn.ru/konkyrs>:

1. Электронная заявка на участие в Конкурсе.
2. Паспорт конкурсной работы.

#### Форма паспорта

|   |  |
|---|--|
| Название конкурсной работы                                    |  |
| Ф.И.О. автора/авторов (полностью), ОУ (сокращённое по уставу) |  |
| Цели и задачи конкурсной работы                               |  |

|  |  |
|--|--|
| Краткое содержание конкурсной работы   |  |
| Предполагаемые конечные результаты, перспективы развития, долгосрочные эффекты |  |
| Порядок контроля и оценки результатов  |  |
| Необходимые ресурсы для реализации конкурсной работы                           |  |

Требования к оформлению паспорта конкурсной работы: паспорт оформить в виде таблицы, шрифт текста в таблице Times New Roman, цвет шрифта черный, 12 пунктов, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине.

Формат файла \*.rtf, \*.doc, \*.docx. Формат страницы – А4, книжная ориентация; объем – 1-2 страницы печатного текста. Параметры страницы: все поля по 2 сантиметра.

3. Тезисы с описанием опыта, организационной структуры взаимодействия объектов опыта, с прикрепленными активными ссылками на локальные акты учреждения, аналитические и статистические данные по результатам внедрения и использования описанного опыта, сценарий/описание мероприятий, с прикрепленными активными ссылками на видеоматериалы, фотоматериалы, аудиоматериалы.

Приложениями к конкурсной работе могут быть сопутствующие ее реализации иллюстрации, в том числе, фотографии, презентации, ссылки и аудио и видео материалы, таблицы, диаграммы, результаты исследований и другие, размещенные в сети Интернет.

Требования к оформлению текстовых файлов: формат файла \*.rtf, \*.doc, \*.docx, формат страницы – А4, книжная ориентация, объем – 1,5-3 страницы печатного текста. Параметры страницы: все поля по 2 сантиметра. Шрифт Times New Roman, цвет шрифта черный, 12 пунктов, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине.

Требования к таблицам: формат \*.rtf, \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx, \*.ods.

Требования к прикрепленным локальным актам образовательного учреждения: формат файла \*.pdf, файл содержит регистрационные данные.

Требования к видеоматериалам: формат \*.avi, \*.mpeg4 (кодеки для сжатия: xvid, divx).

Требования к фотоматериалам: формат \*.pdf, \*.jpeg, \*.png.

Требования к аудиоматериалам: формат \*.mp3.

## **6. Номинации Конкурса**

### **6.1. Номинация 1. «Цифровая трансформация в образовательном учреждении»**

#### Лот 1. Формирование условий для перехода к цифровой трансформации

Конкурсные материалы представляют опыт управленческой работы учреждения в условиях цифровой трансформации. Описание инструментов и процессов, применяемых в образовательном учреждении в условиях цифровой трансформации. Представление опыта использования преобразованных процессов и моделей работы, в том числе модернизация инфраструктуры, переход к платформенным решениям; совершенствование каналов взаимодействия; новое качество и культура принятия решений на основе данных.

#### Лот 2. Формирование цифровой грамотности

Конкурсные материалы представляют опыт работы команды образовательного учреждения по формированию цифровой грамотности педагогов и/или обучающихся.

### **6.2. Номинация 2. «Цифровые решения реализации образовательных программ»**

#### Лот 1. Использование информационных систем, цифровых платформ и сервисов в образовательном процессе

Конкурсные материалы представляют комплексный подход к внедрению и использованию цифровых инструментов в образовательном процессе, системные практики применения цифровых образовательных ресурсов при реализации образовательных программ.

*Категория 1. Учреждения дополнительного образования. Дошкольные образовательные учреждения*

*Категория 2. Общеобразовательные учреждения*

Лот 2. Цифровые «фишки» педагога

Конкурсные материалы представляют практический опыт педагогов по использованию цифровых технологий и/или цифровых образовательных ресурсов на разных этапах урока (занятия), во внеурочной деятельности или при реализации дополнительных общеразвивающих программ.

*Категория 1. Учреждения дополнительного образования. Дошкольные образовательные учреждения*

*Категория 2. Общеобразовательные учреждения*

### **7. Оценивание конкурсных работ**

На 1 этапе Конкурса конкурсная работа оценивается по следующим критериям.

| <b>№</b>     | <b>Параметр</b>                               | <b>Критерий/Показатель оценивания</b>   | <b>Макс. балл</b> |
|--------------|---|---|-------------------|
| 1.           | <b>Отношение к технологическим инновациям</b> | Соответствие современным целям и задачам развития образования – 4<br>Новизна и оригинальность идеи представленного материала – 4<br>Уникальность – 2  | 10                |
| 2.           | <b>Результативность</b>                       | Практическая ценность, возможность распространения опыта – 6<br>Конкретность и продуктивность деятельности по реализации использования информационных технологий – 2<br>Целесообразность используемых средств – 2 | 10                |
| 3.           | <b>Целостность представленного материала</b>  | Раскрытие темы – 3<br>Структурирование информации – 4<br>Логика изложения – 3   | 10                |
| 4.           | <b>Компьютерная грамотность</b>               | Соответствие конкурсных материалов техническим требованиям – 3<br>Грамотное и эргономичное оформление – 3   | 6                 |
| <b>ИТОГО</b> |   |   | <b>36</b>         |

Второй этап Конкурса проходит в форме публичной защиты конкурсной работы и оценивается по следующим критериям:

| <b>№</b> | <b>Параметр</b>        | <b>Критерий/Показатель оценивания</b>   | <b>Макс. балл</b> |
|----------|------------------------|---|-------------------|
| 1.       | <b>Профессионализм</b> | Сущность опыта – 3 балла<br>Актуальность опыта – 3 балла<br>Степень адекватности опыта целям, задачам, развитию информационных технологий в образовании – 3 балла<br>Методы и средства реализации опыта – 3 балла<br>Комплекс условий, обеспечивающий распространение опыта – 3 балла | 15                |
| 2.       | <b>Эффективность</b>   | Обеспечение взаимодействия с внутриорганизационной системой – 3 балла<br>Успешность внедрения опыта, распространения позитивных результатов опыта – 3 балла<br>Влияние опыта на развитие учащихся, педагогов, учреждения – 3 балла  | 9                 |

|              |   |  |           |
|--------------|---|--|-----------|
| 3.           | <b>Коммуникативная грамотность</b>        | Стиль общения, степень воздействия на аудиторию – 3 балла<br>Культура речи – 3 балла   | 6         |
| 4.           | <b>Информационная и медиа грамотность</b> | Эффективный отбор и структурирование информации – 5 балла<br>Целесообразность используемых информационных технологий, цифровых средств – 5 балла | 10        |
| <b>ИТОГО</b> |   |  | <b>40</b> |

### **8. Подведение итогов и награждение победителей Конкурса**

Итоги Конкурса подводятся по результатам экспертных оценок представленных конкурсных работ каждой номинации, соответствующих категорий. Во второй этап проходят победители первого этапа, набравшие наибольшее количество баллов, но не менее 75% от максимального количество баллов и не более 5 команд/участников. Во втором этапе Конкурса обнуляются результаты первого этапа, абсолютный победитель в каждой номинации, соответствующих категорий объявляется по результатам второго этапа.

По итогам конкурса в каждой номинации соответствующих категорий определяется абсолютный победитель и номинанты, устанавливаются следующие виды поощрения:

- диплом абсолютного победителя (призера) Конкурса в каждой номинации;
- дипломы номинантов Конкурса в каждой номинации;
- сертификаты участников Конкурса.

Итоги Конкурса утверждаются приказом управления образования администрации города Магнитогорска.

Конкурсные материалы победителей и призеров Конкурса размещаются на портале МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска <http://cpk-portal.mgn.ru/konkyrs>.



Приложение 3  
к приказу управления образования  
администрации г. Магнитогорска  
06.09.2022    -04/723

**Состав оргкомитета городского профессионального конкурса по  
использованию информационных технологий в образовательном процессе  
«ИнфоТОП»**

1. Брагина Злата Владимировна, главный специалист отдела организации общего образования управления образования администрации города Магнитогорска.
2. Багаутдинова Светлана Файзрахмановна, директор МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска.
3. Ищенко Татьяна Александровна, заместитель директора МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска.

Приложение 4  
к приказу управления образования  
администрации г. Магнитогорска  
06.09.2022    -04/723

**Состав жюри городского профессионального конкурса по использованию  
информационных технологий в образовательном процессе «ИнфоТОП»**

1. Ищенко Татьяна Александровна, заместитель директора МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска – председатель жюри конкурса.
2. Петрова Галина Борисовна, заместитель директора МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска.
3. Вешкина Инна Яновна, старший методист МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска.
4. Ильинова Наталья Сергеевна, старший методист МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска.
5. Волосникова Анастасия Андреевна, методист МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска.
6. Евстигнеева Светлана Анатольевна, методист МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска.
7. Искакова Надежда Сергеевна, методист МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска.
8. Муравьева Лилия Габдуллаевна, методист МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска.
9. Расторгуева Екатерина Сергеевна, методист МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска.
10. Аюпова Вера Владимировна, учитель МОУ «С(К)ОШИ № 3» г. Магнитогорска.
11. Бамбурова Ольга Николаевна, старший воспитатель МДОУ «Д/с №1 о.в.» г. Магнитогорска
12. Болотина Екатерина Евгеньевна, заместитель директора по УВР МОУ «СОШ № 61» г. Магнитогорска.
13. Вашева Светлана Павловна, учитель МОУ «СОШ № 62» г. Магнитогорска.
14. Ветчинина Светлана Сергеевна, учитель МОУ «СШИ № 2» г. Магнитогорска.
15. Гавриленко Елена Евгеньевна, учитель МОУ «СОШ № 20» г. Магнитогорска.
16. Гуреева Ирина Сергеевна, учитель МОУ «СОШ № 28» г. Магнитогорска.
17. Давыдова Юлия Валерьевна, старший воспитатель МДОУ «Д/с № 3 к.в.» города Магнитогорска.

18. Дьяченко Алена Александровна, заместитель директора МОУ «МГМЛ».
19. Жигайлова Арина Юрьевна, заместитель директора МОУ «СОШ № 36» г. Магнитогорска.
20. Иванова Светлана Альфредовна, заместитель директора МОУ «СОШ № 13 им. Ю.А. Гагарина» г. Магнитогорска.
21. Канаева Галина Анатольевна, заместитель директора МОУ «СОШ № 67» г. Магнитогорска.
22. Комарницкий Евгений Николаевич, директор МОУ «СОШ № 28» г. Магнитогорска.
23. Коновалова Елена Евгеньевна, заместитель директора МОУ «СОШ № 25 при МаГК» г. Магнитогорска.
24. Костомарова Елена Витальевна, заместитель директора МАОУ «Академический лицей».
25. Кропнева Наталья Владимировна, заместитель директора МОУ «СОШ № 61» г. Магнитогорска.
26. Кушко Людмила Анатольевна, старший воспитатель МДОУ «Д/с № 119 о.в. «Соловушка» г. Магнитогорска.
27. Максимова Ольга Владимировна, учитель МОУ «СОШ № 56 УИМ» г. Магнитогорска.
28. Маркина Полина Юрьевна, педагог-психолог МДОУ «ЦРР – д/с № 107» г. Магнитогорска.
29. Минсадыкова Гульсум Шарифьяновна, старший воспитатель МДОУ «ЦРР – д/с № 6» г. Магнитогорска.
30. Никулина Гульнара Иршатовна, педагог-психолог МДОУ «ЦРР- д/с № 102» г. Магнитогорска.
31. Папкина Надежда Владимировна, заместитель директора МОУ «СОШ № 65 им. Б.П. Агапитова с УИПМЭЦ» г. Магнитогорска.
32. Постовалова Светлана Анатольевна, старший воспитатель МДОУ «ЦРР – д/с № 137» г. Магнитогорска.
33. Русецкас Елена Александровна, старший воспитатель МДОУ «Д/с № 60 о.в.» г. Магнитогорска.
34. Рухман Галина Михайловна, заместитель директора МОУ «СОШ № 40» г. Магнитогорска.
35. Савичева Юлия Олеговна, заместитель директора МОУ «Гимназия № 53».
36. Скачкова Елена Владимировна, заместитель директора МУ ДО «П/б ЦДОД» г. Магнитогорска.
37. Сорокина Елена Сергеевна, заведующий МДОУ «Д/с № 51» г. Магнитогорска.
38. Сухорукова Анна Юрьевна, заведующий учебным отделом МАУ ДО «ДТДМ» г. Магнитогорска.
39. Тимакова Лариса Владимировна, старший воспитатель МДОУ «Д/с № 75 о.в.» г. Магнитогорска.
40. Фокина Татьяна Васильевна, старший методист МДОУ «Д/с № 66» г. Магнитогорска.
41. Хорев Алексей Алексеевич, заместитель директора МАОУ «МЛ № 1» г. Магнитогорска.
42. Шиванова Сания Ягутовна, заместитель директора МОУ «СОШ № 59 им. И. Ромазана» г. Магнитогорска.
43. Южакова Лариса Васильевна, учитель МОУ «СОШ № 1» г. Магнитогорска.
44. Методисты отдела общего образования МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска (по согласованию).

Приложение 5  
к приказу управления образования  
администрации г. Магнитогорска  
от 06.09.2022 № -04/723

### СОГЛАСИЕ

**участника городского профессионального конкурса по использованию информационных технологий в образовательном процессе «ИнфоТОП» (далее Конкурс) на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО участника мероприятия)

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

даю Муниципальному учреждению дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и информационно-методической работы» г. Магнитогорска (ОГРН 1027402052622, ИНН 7444036851), зарегистрированному по адресу: 455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Завенягина д. 14, корпус 3, (далее – оператор) согласие на распространение моих общедоступных персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- название образовательной организации;
- должность в образовательной организации;
- результаты Конкурса.

Публикация осуществляется на информационном ресурсе Муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и информационно-методической работы» г. Магнитогорска <https://cpkimr.ru>, посредством которого будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными **в целях публикации в сети Интернет на вышеуказанном сайте результатов Конкурса «ИнфоТОП»**

**Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных):**

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Согласие на обработку персональных данных, разрешённых для распространения, действует с даты его подписания в течение одного года или до достижения поставленных целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
ФИО участника Мероприятия                      подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.