



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

19.04.2022 № УО-04/429

Об организации и проведении городской виртуальной выставки профессионального мастерства руководящих и педагогических работников системы дошкольного образования «Созвездие педагогических талантов – 2022»

С целью представления успешных практик и обмена опытом управленческой и педагогической деятельности в сфере дошкольного образования, расширения диапазона профессионального взаимодействия, повышения качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести городскую виртуальную выставку профессионального мастерства руководящих и педагогических работников системы дошкольного образования «Созвездие педагогических талантов – 2022» (далее – Виртуальная выставка) в соответствии с графиком (приложение 1) с 11.05.2022 по 03.06.2022.

2. Утвердить Положение о проведении городской виртуальной выставки профессионального мастерства руководящих и педагогических работников системы дошкольного образования «Созвездие педагогических талантов – 2022» (приложение 2).

3. Утвердить состав оргкомитета Виртуальной выставки (приложение 3).

4. Утвердить состав жюри Виртуальной выставки (приложение 4).

5. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных участников Виртуальной выставки (приложение 5,6).

6. Утвердить форму заявки на участие в Виртуальной выставке (приложение 7).

7. МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска (С.Ф. Багаутдинова):

7.1. Довести до сведения руководителей образовательных учреждений сроки, время, место, порядок проведения Виртуальной выставки.

7.2. Осуществить организационно-методическое сопровождение городской Виртуальной выставки.

- 7.3. Организовать работу жюри Виртуальной выставки.
- 7.4. Подвести итоги Виртуальной выставки.
8. Руководителям образовательных учреждений:
 - 8.1. Довести до сведения педагогического коллектива сроки, время, место, порядок проведения Виртуальной выставки.
 - 8.2. Обеспечить своевременное предоставление согласия на обработку персональных данных участников Виртуальной выставки МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска.
 - 8.3. Обеспечить своевременное оформление и представление заявки на участие в Виртуальной выставке.
 - 8.4. Обеспечить участие педагогов в Виртуальной выставке в соответствии с утвержденными сроками и Положением.
9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления образования О.И. Бирюк.

Начальник управления

Н.В. Сафонова

С.Ф. Багаутдинова
8(3519)31 10 11

**График проведения
городской виртуальной выставки профессионального мастерства руководящих и
педагогических работников системы дошкольного образования
«Созвездие педагогических талантов – 2022»**

№ п/п	Этапы	Дата	Время	Место
1.	Прием заявок на участие в выставке и согласий на обработку персональных данных	11.05.2022-13.05.2022	09.00-16.00	МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска (Завенягина, 14/3, каб. №8)
2.	Прием выставочного материала	11.05.2022-13.05.2022	09.00-16.00	МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска по эл. почте: cpkimr@mail.ru (тема: ДОУ_выставочный материал) Natalia.Ilina158@yandex.ru (методист Ильина Наталья Яковлевна) или на флеш-носителе в МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска (Завенягина, 14/3, каб. №8)
3.	Размещение выставочного материала	16.05.2022-27.05.2022	09.00-16.00	информационный портал МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска http://cpk-portal.mgn.ru/sozvezdie
4.	Открытие выставки	27.05.2022	09.00	информационный портал МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска http://cpk-portal.mgn.ru/sozvezdie
5.	Период работы выставки	27.05.2022-03.06.2022	в течение дня	информационный портал МУ ДПО «ЦПКИМР» г.Магнитогорска http://cpk-portal.mgn.ru/sozvezdie
6.	Подведение итогов выставки	07.06.2022	15.00	МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска (Завенягина, 14/3, каб.№6)

ПОЛОЖЕНИЕ
о городской виртуальной выставке профессионального мастерства
руководящих и педагогических работников системы дошкольного образования
«Созвездие педагогических талантов – 2022»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городской виртуальной выставки профессионального мастерства руководящих и педагогических работников системы дошкольного образования «Созвездие педагогических талантов – 2022» (далее – Выставка), ее организационно-методическое обеспечение, порядок определения победителей и призеров.

1.2. Цели и задачи выставки:

- выявление и поддержка инновационных методов, средств и технологий дошкольного образования;
- развитие творческой инициативы руководящих и педагогических работников системы дошкольного образования, повышение их профессионального мастерства;
- распространение лучших образцов профессионального педагогического опыта работников образовательных учреждений города Магнитогорска, реализующих основную и (или) адаптированную образовательную программу дошкольного образования;
- формирование позитивного общественного мнения о профессии руководителя и педагога образовательного учреждения, реализующего основную и (или) адаптированную образовательную программу дошкольного образования;
- повышение качества дошкольного образования.

1.3. Выставка проводится управлением образования администрации города Магнитогорска, МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска (далее – ЦПКИМР).

1.4. Материалы Выставки размещаются на информационном портале ЦПКИМР по ссылке <http://cпk-portal.mgn.ru/sozvezdie>.

2. Участники Выставки

2.1. Участниками Выставки являются педагогические и руководящие работники образовательных учреждений города, реализующих основную и (или) адаптированную образовательную программу дошкольного образования, без ограничения стажа и возраста.

3. Организация Выставки и ее проведение

3.1. Организационно-методическое обеспечение и проведение Выставки осуществляет организационный комитет Выставки (далее – Оргкомитет).

3.2. Оргкомитет состоит из числа работников управления образования администрации города Магнитогорска, ЦПКИМР. Состав Оргкомитета Выставки утверждается приказом управления образования администрации города Магнитогорска.

3.3. Оргкомитет Выставки возглавляет председатель – методист ЦПКИМР.

3.4. К полномочиям Оргкомитета относятся:

- сбор заявок на участие и согласий на обработку персональных данных;
- определение порядка проведения, места и даты проведения Выставки, критериев оценивания конкурсных материалов;
- установление требований к оформлению и экспертизе материалов, представляемых участниками в Оргкомитет;
- внесение предложений по формированию состава жюри Выставки и регламента его работы;
- установление порядка информационного сопровождения организации и проведения Выставки;
- размещение материалов Выставки на портале ЦПКИМР по ссылке <http://cпk-portal.mgn.ru/sozvezdie>.

3.5. Состав жюри Выставки утверждается приказом управления образования администрации города Магнитогорска из числа работников ЦПКИМР, руководящих и

педагогических работников системы дошкольного образования. Председателем жюри назначается методист ЦПКИМР.

3.6. Жюри Выставки:

- оценивает материалы участников Выставки;
- составляет рейтинговый протокол по результатам оценивания материалов Выставки;
- подводит итоги проведения Выставки;
- обобщает опыт проведения Выставки, разрабатывает предложения и рекомендации на перспективу.

3.7. Участие в Выставке является добровольным.

3.8. Для участия в Выставке от дошкольного образовательного учреждения подается:

– заявка, заполненная строго в соответствии с установленной формой, заверенная руководителем. Для участия в каждой номинации, а также для каждого конкурсного материала одной номинации составляется отдельная заявка.

- согласия на обработку персональных данных.

3.9. Выставка проводится по номинациям:

- управление дошкольным образовательным учреждением;
- обновление содержания образования в условиях ФГОС дошкольного образования в группах дошкольного возраста, реализующих основную образовательную программу дошкольного воспитания (ООП ДО);
- обновление содержания образования в условиях ФГОС дошкольного образования в группах раннего возраста, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (ООП ДО);
- обновление содержания образования в условиях ФГОС дошкольного образования в группах, реализующих адаптированные образовательные программы дошкольного образования (АООП ДО).

3.10 Критерии оценивания представленных материалов:

Для номинации «управление дошкольным образовательным учреждением»:

- использование новых технологий, оригинальность управленческих решений ДОУ;
- эффективность;
- адаптивность (возможность применения опыта в других ДОУ).

Для остальных номинаций:

- соответствие содержания материала требованиям ФГОС дошкольного образования;
- соответствие содержания материала заявленной номинации Выставки, теме опыта работы, характеристикам возрастной категории обучающихся ДОУ;
- новизна (новые идеи или новые методы осуществления уже известной идеи);
- актуальность (высокая значимость и необходимость данного опыта, соответствие требованиям жизни, тенденциям общественного развития);
- целостность, логичность, достаточность (не требуется обращения к дополнительным источникам), полнота представляемого материала, наличие дидактического обеспечения для реализации представляемого опыта работы (наглядные материалы, дидактические пособия), баланс теоретических (методических) и практических (наглядных) материалов;
- наличие результата (получение подтверждения результативности в работе педагогов и(или) руководителей ДОУ), тиражируемость опыта работы (возможность творческого применения представляемого опыта работы в других ДОУ);
- общая культура представления материалов.

3.11. При оценке критериев необходимо пользоваться следующим подходом:

- 5 балла – критерий в конкурсных материалах отражен полностью;
- 1-4 балла – критерий в конкурсных материалах отражен частично;
- 0 баллов – критерий в конкурсных материалах не отражен.

3.12. Для участия в Выставке не принимается материал, который ранее уже занимал призовые места в конкурсах, инициированных управлением образования администрации города Магнитогорска.

3.13. Требования к оформлению и представлению выставочного материала:

– наличие аннотации к представляемому опыту работы: аннотация включает название темы опыта работы, место и период реализации (разработки и апробации), основные положения и принципы, отличительные особенности и достоинства представляемого опыта работы; формат листа А4 (210x297мм), поля обычные, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14, межстрочный интервал одинарный, в формате *.pdf;

– видеоролик должен иметь ограниченный формат объема по времени (до 15 минут), формат *.avi, *.mpeg4, *.swf;

– мультимедийная презентация не более 25 слайдов, включая титульный файл, в формате *.ppt, *.pps.; фотоматериалы в формате *.pdf, *.jpeg, *.png; аудиоматериалы в формате *.mp3;

– на первом (титульном) слайде (кадре, листе документа) выставочного материала должны быть указаны: полное наименование дошкольного образовательного учреждения, название работы, номинация, возрастная направленность, сведения об авторе, год создания работы;

– на последнем слайде/кадре/листе сценария конкурсной работы указываются основные источники информации (возможно, ссылками, не менее 2-3 ресурсов);

– к выставочным материалам могут быть приложены файлы поддержки, необходимые для его функционирования.

– общая эстетика оформления и культура представления материалов (единый стиль или единая концепция оформления материалов, качество изготовления и оформления выставочного материала, качество печатного текста).

3.14. Подведение итогов Выставки:

3.14.1. Победители и призеры определяются в соответствии с рейтингом по каждой номинации.

3.14.2. Победителями являются руководители и педагоги, набравшие наибольшее количество баллов (1 место), призерами являются руководители и педагоги, занявшие 2 и 3 места в соответствии с рейтингом.

4. Награждение победителей и призеров Выставки

4.1. Итоги Выставки утверждаются приказом управления образования администрации города Магнитогорска.

4.2. Победители и призеры награждаются грамотами управления образования администрации города Магнитогорска.

4.3. Участники Выставки, не занявшие призовые места, награждаются сертификатами МУ ДПО ЦПКИМР г.Магнитогорска.

Приложение 3
к приказу управления образования
администрации г. Магнитогорска
от 19.04.2022 № УО-04/429

**Состав оргкомитета
городской виртуальной выставки профессионального мастерства руководящих и
педагогических работников системы дошкольного образования
«Созвездие педагогических талантов – 2022»**

Статус	Ф.И.О.	Должность	Место работы
Председатель	Ильина Н.Я.	методист	МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска
Члены оргкомитета	Мазикина Е.М.	методист	
	Мичурина Ю.А.	старший методист	
	Ильинова Н.С.	старший методист	
	Брылева А.С.	методист	
	Букатин Н.В.	инженер- программист	

Приложение 4
к приказу управления образования
администрации г. Магнитогорска
от 19.04.2022 № УО-04/429

**Состав жюри
городской виртуальной выставки профессионального мастерства руководящих и
педагогических работников системы дошкольного образования
«Созвездие педагогических талантов – 2022»**

Статус	Ф.И.О.	Должность	Место работы
Председатель	Ильина Н.Я.	методист	МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска
Члены жюри	Бамбурова О.Н.	старший воспитатель	МДОУ «Д/с №1 о.в.»
	Кузнецова Т.С.	старший воспитатель	МДОУ «ЦРР – д/с №12»
	Локтева Е.С.	старший воспитатель	МДОУ «Д/с №70»
	Ромашева С.В.	старший воспитатель	МДОУ «Д/с №95 к.в.»
	Турезжанова А.Ж.	старший воспитатель	МДОУ «Д/с № 141 о.в.»
	Шайнурова О.В.	старший воспитатель	МДОУ «ЦРР – д/с №153»
	Абаимова О.А.	старший воспитатель	МДОУ «ЦРР – д/с №154»
	Чернова Е.С.	старший воспитатель	МДОУ «Д/с №163 о.в.»

СОГЛАСИЕ

участника городской виртуальной выставки профессионального мастерства руководящих и педагогических работников системы дошкольного образования «Созвездие педагогических талантов – 2022» на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО участника мероприятия)
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.
_____ (кем выдан)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Муниципальному учреждению дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и информационно-методической работы» г. Магнитогорска (ОГРН 1027402052622, ИНН 7444036851), зарегистрированному по адресу: 455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Завенягина, д. 14, корпус 3, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

Обработка персональных данных и материалов мероприятия осуществляется в целях:

- моего участия в Мероприятии;
- организации, проведения и популяризации Мероприятия;
- моего участия в награждении участников Мероприятия;
- формирования статистических и аналитических отчётов по результатам Мероприятия, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Мероприятия;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- номер контактного телефона;
- название образовательной организации;
- должность в образовательной организации.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем автоматизированной обработки, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных.

Передача третьим лицам (в том числе, управлению образованию администрации города Магнитогорска) персональных данных и материалов мероприятий осуществляется в целях:

- моего участия в Мероприятии;
- организации, проведения и популяризации Мероприятия;
- моего участия в награждении участников Мероприятия;
- формирования статистических и аналитических отчётов по результатам Мероприятия, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Мероприятия;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Перечень персональных данных для передачи третьим лицам:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- название образовательной организации;
- должность в образовательной организации.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «31» декабря 2022 г. и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

_____/_____/_____
ФИО участника Мероприятия / *подпись*

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ

**участника городской виртуальной выставки профессионального мастерства
руководящих и педагогических работников системы дошкольного образования
«Созвездие педагогических талантов – 2022» на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом для распространения**

Я, _____,
(ФИО участника мероприятия)

_____ (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

даю Муниципальному учреждению дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и информационно-методической работы» г. Магнитогорска (ОГРН 1027402052622, ИНН 7444036851), зарегистрированному по адресу: 455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Завенягина д. 14, корпус 3, (далее – оператор) согласие на распространение моих общедоступных персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- название образовательной организации;
- должность в образовательной организации;
- результаты Конкурса.

Публикация осуществляется на информационном ресурсе Муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и информационно-методической работы» г. Магнитогорска <https://crkimr.ru>, посредством которого будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными **в целях публикации в сети Интернет на вышеуказанном сайте результатов Конкурса название конкурса**

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Согласие на обработку персональных данных, разрешённых для распространения, действует с даты его подписания в течение одного года или до достижения поставленных целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

_____/_____/_____
ФИО участника Мероприятия / _____ /
подпись

«__» _____ 20__ г.

Заявка _____

Краткое наименование ДОУ по Уставу

на участие в городской выставке профессионального мастерства
руководящих и педагогических работников системы дошкольного образования
«Созвездие педагогических талантов – 2022»

Номинация выставки: 1. Управление ДОУ 2. Обновление содержания образования <i>в группах раннего возраста</i> (для ДОУ, <i>реализующих ООП ДО ДОУ</i>) 3. Обновление содержания образования <i>в группах дошкольного возраста</i> (для <i>ДОУ, реализующих ООП ДО ДОУ</i>) 4. Обновление содержания образования <i>в группах, реализующих адаптированные образовательные программы дошкольного образования</i>	Тема (Название конкурсного материала)	ФИО заведующего ДОУ педагога(ов) ДОУ (полностью)	Должность педагога(ов)	Перечень материалов (с нумерацией)

« ____ » _____ 2022г.

дата подачи заявки

Заведующий ДОУ _____ / _____ /

М.П. *подпись*

расшифровка подписи

Номера контактных телефонов: _____

номер телефона ДОУ

ФИО, номер телефона лица, ответственного за конкурсный материал